



ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/ ๑๐๒๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๙๕ ถ.ป่านุราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ได้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ซึ่งในส่วนของพนักงานราชการที่บรรจุใหม่กำหนดให้จัดทำสัญญาจ้าง ๑ ปี เมื่อพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจึงให้ต่อสัญญาจ้างอีกไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ซึ่งมีพนักงานราชการสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย คือ ว่าที่ ร.ต. พนมพร ชนะกุล ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๖๗ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลเขาต่อ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ขอให้สถานศึกษาแจ้งพนักงานราชการในสังกัดทราบและจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

งานบริหารบุคลากร

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๓๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๒๗๐๔

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบ
แสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
(เฉพาะตำแหน่งครู) | จำนวน ๒ ฉบับ |