



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๗๙๙

วันที่.....๒๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดีตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....

สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....

หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ กระบี่ ...เดินทางไปราชการเรื่อง....ร่วมประชุมรับมอบนโยบายของกรม

ส่งเสริมการเรียนรู้ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่

ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้น เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ)..

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำ

ทาง

โดยเดินทางออกจาก...บ้านพัก เลขที่ ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา...จังหวัด...กระบี่.....

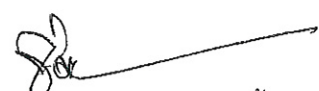
ถึง...สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน..... -.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย

ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา


เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวอภิจิต อภาทพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่