



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปัลเมษฐ์ โทร.๐๗๕ ๖๘๗๗๐๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๔๗๑

วันที่....๑๗....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายณรงค์ฤทธิ์ จันกิม....ตำแหน่ง....ครู อาสาสมัคร กศน. สังกัด....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปัลเมษฐ์ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเหตุที่เป็น....บร. ๒๐๘๙ ...เพชรบุรี...เดินทางไปราชการเรื่อง....เพื่อเข้าร่วมศึกษาดูงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่ ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เนื่องจาก

- มีสัมภาระ(ระบุ)..
 มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยกกลับบ้าน (ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปัลเมษฐ์ไม่มีรถรับจ้างประจำทางและต้องเดินทางไปประมาณในครั้งนี้

โดยเดินทางออกจาก....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปัลเมษฐ์.....จังหวัด....กระบี่

ถึง.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รวมระยะทาง.....๑๓๕.....กิโลเมตร (๔-ก้าว) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๔.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายณรงค์ฤทธิ์ จันกิม) ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายชินทร์ แก้ววานนค์) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปัลเมษฐ์

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายธีรพงษ์ ดาวแก้ว) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายธีรพงษ์ ดาวแก้ว) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นายธีรพงษ์ ดาวแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตในกรณีที่มีภารกิจทางราชการ

หากมีภารกิจทางราชการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะลัยพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๔๔๒๙

วันที่....๑๗....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกรุงปี

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดี.....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอปะลัยพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขอหเบียน...กฉ ๕๙๔๗ ... กระเบี้...เดินทางไปราชการเรื่อง....เพื่อเข้าร่วมศึกษาดูงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระเบี้ ใน วันศุกร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ..).

มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยกลำบาก (ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปะลัยพระยาไม่มีรถรับจ้าง ประจำทางและต้องเดินทางไปรำขุมในครั้งนี้

โดยเดินทางออกจาก....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะลัยพระยา.....จังหวัด....กระเบี้

ถึง.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระเบี้

รวมระยะทาง.....๓๓๕.....กิโลเมตร (๔-ก้าบ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๑.....คน
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้yanพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
(นายชรินทร์ แก้วทุมรงค์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระเบี้

(.....)
 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระเบี้
(นายธิรพงษ์ ดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระเบี้

รักษางานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระเบี้