



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๕๗๐

วันที่...๑๗...เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายเรนทร์ฤทธิ์ จินกิม...ตำแหน่ง.....ครู อาสาสมัคร กศน. สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน.....บร ๒๐๘๘ ...เพชรบุรี...เดินทางไปราชการเรื่อง....เพื่อเข้าร่วมศึกษาดูงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่ ในวันศุกร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ)..

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางและต้องเดินทางไปประชุมในครั้งนี้

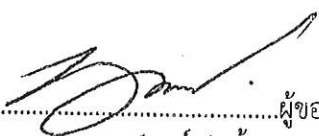
โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา.....จังหวัด.....กระบี่

ถึง.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รวมระยะทาง.....๑๓๕.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๔.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต  
(นายเรนทร์ฤทธิ์ จินกิม)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา  
(นายชรินทร์ แก้วทองค์)

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ผู้อำนวยการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๕๕๑๑

วันที่...๑๗...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดี.....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ ...กระบี่...เดินทางไปราชการเรื่อง....เพื่อเข้าร่วมศึกษาดูงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่ ในวันที่วันศุกร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ)..

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางและต้องเดินทางไปประชุมในครั้งนี

โดยเดินทางออกจาก....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา.....จังหวัด....กระบี่

ถึง.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รวมระยะทาง.....๑๓๕.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๑.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการจริงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ

(นายชรินทร์ แก้วทองค์)

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(.....)

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่