



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๓.๐๕/๐๓๑

วันที่...๗...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....นายไชยเชษฐ์ นุ่นปานตำแหน่ง.....ครู ครูผู้สอนคนพิการ...สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา .มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กง ๘๔๔๑ กระบี่...เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ).....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทาง โดยเดินทางออกจาก.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา.....จังหวัด.....กระบี่ ถึง..สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่.....รวมระยะทาง.....๑๓๐.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๓.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นายไชยเชษฐ์ นุ่นปาน.....ผู้ขออนุญาต
(นายไชยเชษฐ์ นุ่นปาน)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอรุณจิต อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่