

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/๕๕๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๙๕ ถ.ป่านุราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. มาตรการประหยัดพลังงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานราชการประจำจังหวัด ลดใช้พลังงานได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงาน และรายงานผลการใช้พลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือนอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการลดใช้พลังงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ และจัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน จัดส่งมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมพิศ คงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

งานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๙๓๓

โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๒๗๐๕

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ที่ ๐๖๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ด้วยจังหวัดกระบี่ ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานราชการประจำจังหวัด ลดใช้พลังงานได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงาน และรายงานผลการใช้พลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือนอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินการลดใช้พลังงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านมาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๑ นางสาวอิจิต อารพวงษ์	ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางจุรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองกระบี่	คณะกรรมการ
๑.๓ นายชรินทร์ แก้วทงค์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอปลายพระยา	คณะกรรมการ
๑.๔ นางศิริรัตน์ อินทรนิมิตร	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภออ่าวลึก	คณะกรรมการ
๑.๕ นางโสภา สมหวัง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเหนือคลอง	คณะกรรมการ
๑.๖ นางฟารีดา ราชขำรอง	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเขาพนม	คณะกรรมการ
๑.๗ นางวาทีณี ราชนิยม	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๑.๙ นายวรารุณ ไกรนที	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายอับดุลลาฮาบ รอเหมมัน ครู		คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจิราวรรณ ทองมณี ครู		คณะกรรมการ
๑.๑๒ นางธฤตมน นวะระกะ	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะกรรมการ
๑.๑๓ นางสาวณัฐวดี ต้นไพโรจน์	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะกรรมการ
๑.๑๔ นางสาวสุพัตรา ละงู	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑.๑๕ นางสาวกาญจนา นาวารี	บรรณารักษ์	คณะกรรมการ
๑.๑๖ นางสาววัลลิษา แซฮ่อ	บรรณารักษ์	คณะกรรมการ

/๑.๑๗ นางสาว...

๑.๑๗ นางสาวชไมพร ปภัสสร	ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	คณะกรรมการ
๑.๑๘ นางสาวทิพรัตน์ ศรีชาย	นิติกร	คณะกรรมการ
๑.๑๙ นางสาวภควรรณ โพธิ์วิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑.๒๐ นางสาวสุภาพร เอียนเล่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑.๒๑ นางสาวสุชฎทัย อินปิน	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
๑.๒๒ นางสาวอัจฉราณ์ รุ่งมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑.๒๓ นายวรวิธ เขมหมั่น	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑.๒๔ นางสาวสุลาวัลย์ แซ่ด่าน	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๒๕ สิบเอกศิริชัย มานะกุล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๒๖ นายนิธิตนศักดิ์ พิสิชธิกานติศ	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๒๗ นางสาวสมพัตสร กองเม่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘ นางนิชฌามักษ์ เกษศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๒. ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง/การประหยัดพลังงานของหน่วยงานกำหนด โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. รายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่าน Google sheet รายงานพลังงาน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด กระบี่ ภายในวันที่ ๑ - ๓ ของทุกเดือน
๔. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

“เรียนดี มีความสุข”

มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

๑. ด้านไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ มีการกำหนดเวลาการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ

สำนักงาน

- วันทำการ เปิดเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ปิดเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น.

- วันหยุดราชการปิดตลอดเวลา

ห้องประชุม

๑. เมื่อใช้ห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๕ นาที ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ และปิดทันทีเมื่อเลิกประชุม

๒. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๓. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่สำนักงานเป็นเวลานาน ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป

๔. ควรเลือกขนาดของเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมกับขนาดของห้อง

๕. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ทำความสะอาดทั้งระบบ ๖ เดือน/ครั้ง)

๖. ปลุกต้นไม้ให้ร่มเงากับอาคาร ช่วยให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

๑.๒.๑ ปิดไฟช่วงเวลาพักเที่ยงและเมื่อเลิกใช้

๑.๒.๒ เปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาทำการ และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน

๑.๒.๓ ใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔ บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ คอมพิวเตอร์

๑.๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที

๑.๓.๒ หลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้ง

๑.๓.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีเฉพาะโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับใช้งาน

๑.๔ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

๑.๔.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กทุกครั้ง

๑.๔.๒ เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับรูปแบบและลักษณะของงาน

๑.๔.๓ ตู้เย็นตั้งห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร พร้อมทั้งตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรนำของร้อนแช่ในตู้เย็น และไม่ควรเปิดบ่อยหรือเปิดทิ้งไว้นาน ๆ

๑.๔.๔ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔.๕ กรณีจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่ ควรเลือกซื้อชนิดที่มีเครื่องหมายรับรองการประหยัดพลังงาน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ศึกษาเส้นทางและวางแผนการเดินทางล่วงหน้าก่อนออกรถทุกครั้ง

๒. ใช้รถร่วมกัน กรณีใช้เส้นทางเดียวกัน หรือไปสถานที่เดียวกันในระยะเวลาใกล้เคียงกัน

๓. ใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ แทนการเดินทาง

๔. พนักงานขับรถยนต์บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตรวจเช็คคลมยาง และไส้กรองอากาศ ไม่ควรติดเครื่องยนต์ระหว่างจอดรอ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานยานพาหนะ

๕. ผู้ใช้บริการไม่ควรออกนอกเส้นทางของการขอใช้รถ

/๖. ไม่ควร...

๖. ไม่ควรบรรทุกหรือเก็บสัมภาระเกินความจำเป็น

๗. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๓. ด้านน้ำประปา

๑. สำรวจ ตรวจสอบท่อน้ำประปา เครื่องมือสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ หากมีน้ำรั่วไหลหรือชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทันที

๒. ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างที่สำนักงาน

๓. การรดน้ำต้นไม้ ควรใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำแทนการฉีดด้วยสายยางหรือปล่อยน้ำทิ้งไว้

๔. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน