



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาเล้นตา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๒๔๐๘๕

วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade

ข้าพเจ้า นางสาวทิณี ราชนิยม ตำแหน่ง ครู สังกัด ศกร.ระดับอำเภอเกาเล้นตา สำนักงาน ศกร.ประจำจังหวัดgrade มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเหตุเบียน กต ๕๗๗๖ ตรัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Online Learning) สำนักงาน ศกร.ประจำจังหวัดgrade ระยะที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน ศกร.ประจำจังหวัดgrade ศกร.ประจำจังหวัดgrade เนื่องจาก

- มีสัมภาระ มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ.....
 การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อ กำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ

โดยเดินทางออกจาก ศกร.ระดับอำเภอเกาเล้นตา ถึง ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน ศกร.ประจำจังหวัดgrade ระยะทาง ๑๕๐ กิโลเมตร (๔๔-กลับ) มีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการในครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางสาวทิณี ราชนิยม)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ ศกร.ระดับอำเภอเกาเล้นตา

(นางสาวทิณี ราชนิยม)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาเล้นตา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade

(นางสาวอธิสิต อากิราฟช์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade