



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๓๒๑

วันที่..๒๘...เดือน. พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....นายธราดล ปากลาวตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล.....สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กจ ๕๕๑ กระบี่...เดินทางไปเพื่อประชุมที่ปรึกษาและตัวแทนคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ นั้น เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ).....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยา ไม่มีรถรับจ้างประจำทางและต้องเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา.....จังหวัด....กระบี่ ถึง..สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....๑๓๔.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายธราดล ปากลาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่