



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะลันตา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๒/๒๐๐

วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวสุพัตรา ละงู ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กอ ๑๓๐๗ ภูเก็ต เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการใช้สื่อดิจิทัล เพื่อการศึกษา การศึกษา (Online Learning) สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ ระยะที่ ๒ ในระหว่าง วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรามาดา บาย วินด์แอม อ่าวนาง กระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ ☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อ กำหนดเวลาการไป

ปฏิบัติราชการ

โดยเดินทางออกจาก สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา ถึง โรงแรมรามาดา บาย วินด์แอม อ่าวนาง กระบี่ ระยะทาง ๑๓๐ กิโลเมตร (ไป-กลับ) มีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๓ คน

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการในครั้งนี้ โดยขอเบิก เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวสุพัตรา ละงู)
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา
(นางวาทินี ราชนิยม)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะลันตา

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่