



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๒๕๙

วันที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ศา สาแดง ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กน ๖๗๒๕ กระบี่ เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการด้านการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Online Learning) สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรามาดา บาย วินด์แอม อ่าวนาง กระบี่

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลำปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำทางและการเดินทางไปราชการครั้งนี้มีระยะไกลและต้องเดินทางไปเพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา ตำบลปลายพระยา อำเภอลำปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ถึง โรงแรมรามาดา บาย วินด์แอม อ่าวนาง กระบี่ รวมระยะทาง ๑๖๐ กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๓ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต
(นางสาวพิมพ์ศา สาแดง)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอริจิต อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่