



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/

วันที่.....๓๑.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นางนิชากร มานะกิจมงคล...ตำแหน่ง.....ครู ศูนย์การเรียนรู้ และนายจิรพันธ์ เพชรกุล... ตำแหน่งบรรณารักษ์อัตราจ้าง สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....

หมายเลขทะเบียน...บม.๕๗๐๓ .กระบี่..และ หมายเลขทะเบียน ขก ๙๒๘๒ นครศรีธรรมราช.เพื่อเดินทางเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๖๗และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง เนื่องจาก



มีสัมภาระ(ระบุ)..



มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....



การเดินทางยากลำบาก(ระบุ)... เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง (ช่วงปลายพระยา-อ่าวลึก).....โดยเดินทางออกจาก....สกร.ระดับอำเภอปลายพระยา เลขที่ ๕ ถ.อ่าวลึก -พระแสง ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่ ...ถึง..โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง.รวมระยะทาง.....๑๔๒.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๘.....คน

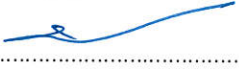
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต

(นางนิชากร มานะกิจมงคล)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่
(.....)



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

(ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง...)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่