



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกรุงเทพมหานคร

ที่ ศธ.๐๗๐๓๑.๐๑/ ส.๑๗๖๗ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ศกร.ประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางจุรีรัตน์ พोธิวิจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเหตุเพิ่มเติม กต ๙๓๙๙ ระบบที่ เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณภาพตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาราช ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐ อำเภอคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐ อ่าวบางกอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เบื้องต้น

- มีสัมภาระ.....
- มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ .เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ..
- การเดินทางที่ยากลำบาก (ระบุ).....

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกรุงเทพมหานคร ถึง โรงแรมดีวาน่า พลาราช กระปุก อ่าวบางกอก รวมระยะทาง ๓๒ กิโล (ไป-กลับ) มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางจุรีรัตน์ พอธิวิจิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกรุงเทพมหานคร

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกรุงเทพมหานคร

(นางจุรีรัตน์ พอธิวิจิตร)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงาน ศกร.ประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกรุงปี

ที่.....ศธ.๑๗๐๓๐.๑/วหทก.....วันที่.....๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกรุงปี

ข้าพเจ้า นายสันต์ ศรีประพันธ์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขอหเบียน กก ๔๓๓๖ ภูเก็ต เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณภาพตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๖๗ และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกรุงปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า กรุงปี อ่าวบาง

เนื่องจาก

ภารกิจประจำ :

มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ . เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ..

การเดินทางที่ยากลำบาก (ระบุ)

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกรุงปี ถึง โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า กรุงปี อ่าวบาง รวมระยะทาง ๓๒ กิโล (๔๙-กิโล) มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายสันต์ ศรีประพันธ์)

บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางจุรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกรุงปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี

ที่ ศธ.๐๗๐๓๑.๒๑/ ๑๙๗๗๗ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สคร.ประจำจังหวัดgrade บี

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิกา หนูวุ่น ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กก ๔๓๓๖ grade บี เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักสูตร ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณภาพตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๖๗ และการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าวนา

เนื่องจาก

- มีสัมภาระ.....
- มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ . เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ..
- การเดินทางที่ยากลำบาก (ระบุ)

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี ถึง โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าวนา รวมระยะทาง ๓๒ กิโล (ไป-กลับ) มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๓ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินสดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ กานดา หนูวุ่น

(นางสาวกรรณิกา หนูวุ่น)

ครูศูนย์การเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นงจุรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี
(นงจุรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงาน สคร.ประจำจังหวัดgrade บี

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี

ที่ ศธ.๑๗๐๓๐.๑/ ก ๒๗๗๗ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สคร.ประจำจังหวัดgrade บี

ข้าพเจ้า นางสาวเกวลี ศรีสุขใส ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเหตุเพิ่ม กร ๑๖๗ กรุงเทพมหานคร เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณภาพตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๖๗ และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าวนา

เนื่องจาก

- มีสิ่งของ.....
- มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ . เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ..
- การเดินทางที่ยากลำบาก (ระบุ)

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี ถึง โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าวนา รวมระยะทาง ๓๒ กิโล (๔๙-กิโล) มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๓ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวเกวลี ศรีสุขใส)

ครูศูนย์การเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(ทรงจุรัตโน พอธิวิจิตร)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(ผู้อำนวยการสำนักงาน สคร.ประจำจังหวัดgrade บี)

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^{ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง}
ผู้ช่วยฯ ดำเนินสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี
 ที่ ศธ.๑๗๐๓๐.๑/๒๖๗๗ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สคร.ประจำจังหวัดgrade บี

ข้าพเจ้า นางบวรลักษณ์ นำเยี่ยม ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขอหะเบียน กน ๘๘๔๗ grade บี เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณภาพิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๖๗ และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าวนาาง

เนื่องจาก

- มีสิ่งของที่ต้องนำติดตัวไปราชการ
- มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ .เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ..
- การเดินทางที่ยากลำบาก (ระบุ)

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี ถึง โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าวนาาง รวมระยะทาง ๓๒ กิโล (ไป-กลับ) มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเดินทางใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางบวรลักษณ์ นำเยี่ยม)

ครูศูนย์การเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
 (นางจุรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
 (นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี

ที่ศธ.๑๗๐๓๑.๑๑/๒๒๗๗ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยกต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สคร.ประจำจังหวัดgrade บี

ข้าพเจ้า นายณัฐรัชฎ์ ชำนาญคง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยกต์ส่วนตัว หมายเลขอหะเบียน งต ๖๑๖๓ สงขลา เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณภาพตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๖๗ และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าววนาง

เนื่องจาก

- มีสัญการะ
- มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ . เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ..
- การเดินทางที่ยากลำบาก (ระบุ)

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองgrade บี ถึง โรงแรมดีวาน่า พล่าซ่า grade บี อ่าววนาง รวมระยะทาง ๓๒ กิโล (ไป-กลับ) มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๓ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินสดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายณัฐรัชฎ์ ชำนาญคง)
นักวิชาการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นางจุรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade บี