



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอาชีวศึกษา

ที่ ศธ 07031-๐๖/๑๓๖

วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

1. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง ด้วย (ข้าพเจ้า/งาน) นางสาวอติพร คิอติ
ตำแหน่ง ครู ขออนุมัติให้บุคลากรดังต่อไปนี้
1.1 (ชื่อ-สกุล) นางสาวอติพร คิอติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
1.2 (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง
1.3 (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง
1.4 (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง
1.5 (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง
เดินทางไปราชการเพื่อ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาของกรมส่งเสริมการศึกษาระดับอาชีวศึกษา
ใน จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ถึงวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอิมเมร่า รีสอร์ท ภูเก็ต

2. ขอกฎหมาย อาศัยคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ 10 การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และบุคคลภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นส่วนที่มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว

2. ข้อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นไปราชการในครั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รวมจำนวน 4 คืน 5 วัน และขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าพาหนะ.....บาท
ค่าที่พัก.....บาท และค่าใช้จ่ายอื่นบาท รวม.....บาท โดยใช้พาหนะ
☐ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ
☐ รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน..... ☐ ยานพาหนะรับจ้าง ☒ เครื่องบิน เบิกเงินจากต้นสังกัด
แผนงาน ๐๑๖๖๖ งาน/โครงการ ส่งเสริมการศึกษาระดับอาชีวศึกษา และในการนี้ข้าพเจ้าขอยืมเงินทดรองราชการ
จำนวน.....บาท

ลงชื่อ นางสาวอติพร คิอติ ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวอติพร คิอติ)

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำทับ

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๖/๗๗๑

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวมัลลิกา ศรีมุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำทับ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กพ ๕๒๔๒ กระบี่ เดินทางไปราชการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามสายงานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังยาวริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ (ระบุ)

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา โดยเดินทางออกจาก บ้านพัก จังหวัดกระบี่ ถึง ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ รวมระยะทาง ๕๔ กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน - คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวมัลลิกา ศรีมุข)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำทับ
(นางสาวมัลลิกา ศรีมุข)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่