



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๘/ ๗๐๖

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง ด้วยข้าพเจ้า ชาตรีรัตน์ อติพรพร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อกฎหมาย อาศัยคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑๐ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และบุคลากรภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นส่วนที่มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศึกษาศึกษาแล้ว

๓. ข้อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นไปราชการในครั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒ คืน ๓ วัน และขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าพาหนะ.....บาท ค่าที่พัก.....บาท และค่าใช้จ่ายอื่น.....บาท โดยใช้พาหนะ ☐ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ ☐ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... ☐ ยานพาหนะรับจ้าง ☐ เครื่องบิน เบิกเงินจากต้นสังกัดแผนงาน.....งาน/โครงการ.....และในการนี้ ข้าพเจ้าขอยืมเงินทดลองราชการ จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(ชาตรีรัตน์ อติพรพร)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่