

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่)..... สกร.ระดับอำเภอลำทับ.....

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่.....

ข้าพเจ้า นางสาวมัลลิกา ศรีมุกข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระดับ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัด สกร.ระดับอำเภอลำทับ
มีวันลาพักผ่อนสะสม - วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น 10 วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 มี
กำหนด 6 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โรงแรมวิลลา ฟอนแทน โตเกียว - อุเอโนะ โอคา
ชิม่าชิ Kojima 2-4-4, โตเกียว, 111-0056 โตเกียว ญี่ปุ่น หมายเลขโทรศัพท์ 081-3-58335550

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมัลลิกา ศรีมุกข์)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-	1	1

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(นางสาวมัลลิกา ศรีมุกข์)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ 19 / 6.ค. / 68

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน
ในหน้าที่ให้ ๒๖ ๕๐๖ ๓๐๖
เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบ

(๒๖ ๕๐๖ ๓๐๖)

คำสั่ง

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอริศ อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(ตำแหน่ง).....

วันที่ 19 / 6.ค. / 68