



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๕๒๘ วันที่.....๒๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

นางจันทร์จิรา แก้วดี ตำแหน่ง ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอลำปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๔๔๒ .กระบี่... เพื่อเข้ารับเกียรติบัตร “ผู้มีผลงานดีเด่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๘” ในการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)..

☒ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....รับเกียรติบัตรฯ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ)... เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลำปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง (ช่วงปลายพระยา-อ่าวลึก).....

โดยเดินทางออกจาก...บ้านเลขที่ เลขที่ ๔๐ ม.๙ ถ.อ่าวลึก -พระแสง ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่ ...ถึง..สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ครู ศศ.๒ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สกร.ระดับอำเภอลำปลายพระยา

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่
(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่
(.....)

(นางสาวอริจิต อารพพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่