

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/ ๖๒๖๓



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างและแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยในการตรวจสอบ ตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใดหรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผล การตรวจสอบ ดังกล่าวภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดขอให้ ท่านดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยสามารถดาวน์โหลด เอกสารแบบฟอร์มตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอให้ส่งรายงานมายังสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอริจิต อักษรทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รายงานการตรวจสอบพัสดุ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๓๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๒๗๐๔



“เรียนดี มีคุณธรรม”