



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๐๕๒

วันที่.....๒๒ ....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ด้วยนางจันทร์จิรา แก้วดี และ นางณิชกร มานะกิจมงคล..สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....,หมายเลขทะเบียน หมายเลขทะเบียน กค ๕๔๔๒ กระบี่ และหมายเลขทะเบียน บม.๕๗๐๓ กระบี่ เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการเทียบระดับการศึกษาครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ไพร่ตราบีไฮม์สเตย์ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภอลำลึก จังหวัดกระบี่ เนื่องจาก



มีสัมภาระ(ระบุ)..



มีการกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....



การเดินทางยากลำบาก(ระบุ)... เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลำปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง .....

โดยนางณิชกร มานะกิจมงคล เดินทางออกจาก...บ้านเลขที่ ๒๔๕ ม.๕ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จังหวัดกระบี่.....รวมระยะทาง.....๘๖.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) และนางจันทร์จิรา แก้วดี ออกเดินทางจากบ้านเลขที่ ๒๔๗ ม.๗ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ รวมระยะทาง ๑๐๔ กิโลเมตร ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
(.....)



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวอริจิต อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่