



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๘/.....๘๘๒.....

วันที่.....๑๔.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘...

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวพรรณษา เพชรทอง ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ๗๒๑๔ กระบี่ เดินทางไปประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบหลักฐานการจบการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☒ มีสัมภาระ (ระบุ).....แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และหลักฐานการจบการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

☒ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ เพื่อความสะดวก เกิดความคล่องตัว และทันต่อเวลาเดินทาง

☐ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจาก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณษา เพชรทอง)

ครูศูนย์การเรียนรู้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิรดา สัมมา)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางโสภณ สมหวัง)

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเหนือคลอง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่