

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/๑๓๖๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๙๕ ถ.ป่านุราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม/เกาะลันตา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบลงทุน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพหน่วยจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบลงทุน ดังนี้

๑. ค่าปรับปรุงอาคารห้องสมุดประชาชนอำเภอเกาะลันตา ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เป็นเงิน ๒๕๕,๕๐๐ บาท (เงินสองแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ห้องสมุดประชาชนอำเภอคลองท่อม ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ เป็นเงิน ๑๔๙,๗๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ตามโครงการและกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญา ภายในไตรมาสที่ ๑

๓. หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืนกลับมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ภายใน ๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญาและบันทึก PO เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กองยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๓๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๒๗๐๔

<http://krabi.nfe.go.th>

(นางศิริรัตน์ อินทรมิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ตารางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบลงทุน

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนรู้
 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพหน่วยจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้
 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สถานศึกษา	รายการ	หน่วย นับ	รหัสงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
สกร.ระดับอำเภอ เกาะลันตา	ค่าปรับปรุงอาคารห้องสมุด ประชาชนอำเภอเกาะลันตา ตำบล เกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	๑ แห่ง	๒๐๓๓๔๓๓๐๐๑๕๐๐๓ ๒๑๐๐๓๓	๒๕๕,๕๐๐
สกร.ระดับอำเภอ คลองท่อม	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ห้องสมุดประชาชนอำเภอคลอง ท่อม ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	๑ แห่ง	๒๐๓๓๔๓๓๐๐๑๕๐๐๓ ๒๑๐๐๓๔	๑๔๙,๗๐๐

ตัวอย่างขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงานพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำนักงาน
จำนวน ๘ ชุด
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ระเบียบฯข้อ ๒๑	จัดทำร่างขอบเขต งาน (TOR)	๓ วัน (๓๑ ต.ค.๖๗)	๑. นางวาทีณี ราชนิยม ประธานกรรมการ ๒. นางสาวสุพัตรา ละงู กรรมการ ๓. นายวรวิธ เขาหมั่น กรรมการ
๒.	จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ ระเบียบฯข้อ๒๒/ข้อ ๗๙	จัดทำรายงานขอซื้อ เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ เห็นชอบ	๑ วัน (๔ พ.ย.๖๗)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
๓.	หัวหน้าหน่วยงานรัฐเห็นชอบ - เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายโดยตรง - รายงานผลการพิจารณา หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ภายในวงเงินที่เห็นชอบ พร้อมดำเนินการในระบบ e-gp ระเบียบฯข้อ๒๔	- เห็นชอบ -เจรจาตกลงกับ ผู้ประกอบการ โดยตรง -ดำเนินการซื้อ ภายในวงเงินที่ เห็นชอบ ในระบบ e-gp	๓ วัน (๖-๘ พ.ย.๖๗)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
๔.	จัดทำประกาศผลผู้ชนะใน - ระบบe-gp - เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง - บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน ระเบียบฯข้อ๘๑/ข้อ๔๒	จัดทำประกาศผลผู้ ชนะ	๑ วัน (๑๑ พ.ย.๖๗)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
๕.	จัดทำสัญญา/ลงนามในสัญญาหรือ ข้อตกลง	ลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง	๗ วัน (๑๒ พ.ย.๖๗)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
๖.	เจ้าหน้าที่สร้างข้อมูลหลักผู้ขายใน ระบบGFMSตามแบบฟอร์ม ผข.๐๑	สร้างข้อมูลหลัก ผู้ขาย	๑ วัน (๒๐พ.ย.๖๗)	เจ้าหน้าที่
๗.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลกันเงิน PO ในระบบ e-gp	บันทึกข้อมูล PO ในระบบ e-gp	๑ วัน (๒๕ พ.ย.๖๗)	เจ้าหน้าที่
๘.	ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจัดหาพัสดุและส่ง มอบพัสดุตามสัญญา/ข้อตกลง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระเบียบฯข้อ๑๗๕/ข้อ๑๗๖	ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่ง มอบพัสดุ ตรวจรับพัสดุ	๑๕ วัน (๒๗ พ.ย.๖๗)	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับ ๑. นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว ประธานตรวจรับ ๒. นางสาวอัจฉราณ์ รุ่งมณี กรรมการ ๓. นายวรวิธ เขาหมั่น กรรมการ

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่	รับพัสดุดูตรวจหลักประกันสัญญา	๑ วัน (๒ ธ.ค.๖๗)	เจ้าหน้าที่
๑๐.	เจ้าหน้าที่รับพัสดุและจัดทำรายการการตรวจรับพร้อมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย	รับพัสดุและขอเบิกจ่ายเงินให้กับแก่ผู้ขาย	๑ วัน (๓ ธ.ค.๖๗)	เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
()
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัสดุ
()
หัวหน้า