

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่)..... สก. ราชภัฏวชิรฯ.....

วันที่..... 19..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ

ข้าพเจ้า..... นายสมชาย งาม..... ตำแหน่ง..... ครู..... วิทยฐานะ..... ครู..... สก. ราชภัฏวชิรฯ.....
ระดับ..... -.....สังกัด..... กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม..... 10..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก..... 10..... วันทำการ รวมเป็น..... 20..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... 20..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ. 2563 ถึงวันที่..... 20..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ. 2563

มีกำหนด..... 1..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..... 4..... หมู่..... 8..... ต...... อ...... จ......

.....หมายเลขโทรศัพท์..... 09-5115021.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย งาม.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
1	1	2

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาว.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... 19..... /..... 63.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... /..... /.....

หมายเหตุ

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน
ในหน้าที่ให้.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบ.....

(นางสาว.....)

คำสั่ง

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางสาว.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... 19..... /..... 63.....