



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะลันตา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๒/๕๔๒

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวสุพัตรา ละงู ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะลันตา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วม โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมารีไทม์ پارค แอนด์ สปา รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ขออนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กอ ๑๓๐๗ ภูเก็ต เดินทางไปราชการตามวันและเวลาดังกล่าว เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ ☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก มีอุปสรรคในการจัดโครงการ และจำนวนที่นั่งของรถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ไม่เพียงพอต่อจำนวนคน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วทันต่อ กำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ

นางสาวสุพัตรา ละงู นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กอ ๑๓๐๗ กระบี่ โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะลันตา ถึง โรงแรมมารีไทม์ پارค แอนด์ สปา รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ มีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการในครั้งนี้อย่างขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวสุพัตรา ละงู)

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา

(นางมณฑิพย์ บุณณณ)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

(นางอริยา แก้วทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่