



ศธ ๐๗๐๓๑.๐๘/...๗๕๘..

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

อ้างถึง หนังสือ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๘/๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เชิญประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก จึงขออนุญาตให้นางธฤตมน นะวะกะ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ใช้รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียน กต ๙๐๓๒ กระบี่ เดินทางจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก ถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เพื่อเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิรดาวส์ แม่แอ)

ครู วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก

กลุ่มงานอำนวยการ

งานบุคลากร

โทร. ๐-๗๕๖๘-๑๑๘๒

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๘/ ๕๖๘

วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า..นางธฤตมน นวะกะ...ตำแหน่ง..ครูศูนย์การเรียนรู้ สังกัด..ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กต ๙๐๓๒ กระบี่ เพื่อเดินทางไปราชการ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ (ระบุ)...อุปกรณ์ที่ใช้ในการเดินทาง กระเป๋าเดินทาง.....

☒ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ เพื่อความสะดวก เกิดความคล่องตัว และทันต่อเวลา

กำหนดการการสัมมนาวิชาการฯ

☐ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจาก

โดยขออนุญาตเดินทางออกจาก..ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก ถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ระยะทาง ๘๙ กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน...๑...คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้ง โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางธฤตมน นวะกะ)

ครูศูนย์การเรียนรู้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ครู รักษาการในตำแหน่ง

(นางสาวพิรดาวลี แม่ะแอ) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๘/๕๖๘...

วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘...

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก มีความประสงค์จะให้บุคคลต่อไปนี้

๑...นางธฤตมน นวะกะ...ตำแหน่ง...ครูศูนย์การเรียนรู้ ๒...ตำแหน่ง...
๓...ตำแหน่ง... ๔...ตำแหน่ง...
๕...ตำแหน่ง... ๖...ตำแหน่ง...
๗...ตำแหน่ง... ๘...ตำแหน่ง...
๙...ตำแหน่ง... ๑๐...ตำแหน่ง...

ไปราชการเกี่ยวกับ...เข้าร่วมประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดกระบี่. ในวันที่ ๒๒ เดือน
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘...ถึงวันที่ ๒๒...เดือน...กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘...รวม...๑...วัน...-...คืน...ตั้งแต่เวลา...
๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา...๑๗.๓๐๐ น. รวม...๑...วัน...-...คืน

การไปราชการครั้งนี้ใช้ยานพาหนะ ☐ รถจักรยานยนต์ ☒ รถยนต์ส่วนตัว ☐ รถยนต์โดยสารประจำทาง
☐ รถยนต์ราชการ ของ...หมายเลขทะเบียน...กต. ๙๐๓๒ กระบี่
โดยเบิกเงินเบี้ยเลี้ยง...-...บาท ค่าที่พัก...-...บาท ค่าพาหนะ หรือน้ำมันเชื้อเพลิง...๓๕๖...บาท รวมทั้งสิ้น...
๓๕๖...บาท (เงินสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)...จากงบประมาณหรือเงินรายได้สถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภออ่าวลึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ...
(นางธฤตมน นวะกะ)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นางสาวพิรดา สัมมา)

ครู วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก

สกร.ระดับอำนวยการอาวุโส
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๕๕ ถนนป่านุราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ จะจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจำนวน ๑ คน เข้าประชุม ในวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

By: น.อ. ๐๐๒๖

๒๑/๗/๖๘

๐๘

๒๑/๗/๖๘

กลุ่มอำนวยการ(งานพัสดุ)

โทร. ๐๗๕๖๑ ๑๙๓๓

โทรสาร ๐๗๕๖๑ ๒๗๐๔

- ฝึกอบรม

มอบ อ. ฤกษ์มน

เข้าร่วมตามวัน และสถานที่ดังกล่าว

“เรียนดี มีความสุข”

๒๑ ก.ค. ๖๘

กำหนดการ
ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒
สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่

เวลา ๐๘.๓๐ น.-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. -๑๐.๑๕ น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๑๕ น.- ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑)
เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา เวลา ๑๐.๑๕ น.- ๑๐.๓๐ น.

และ เวลา ๑๔.๑๕ น.-๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าประชุม
ชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ. ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นายวรารุณ ไกรนที	นักจัดการงานทั่วไป					
๒.	นางบรรลักษ์ น้าเยี่ยม	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๓.	นางสาวเบญจมาภรณ์ สวัสดิวงศ์	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๔.	นางสาววัลลิษา แซ่อ้อ	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๕.	นางสาวกิงแก้ว ไทรทอง	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๖.	นายพิชัย ดริกุล	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๗.	นายกิจจพิภข เกตุแก้ว	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๘.	นางธฤตมน นะวะกะ	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๙.	นางสาวณัฐวดี ตันไพโรจน์	ครูศูนย์การเรียนรู้					
๑๐.	นางสาวสุชฎทัย อินปิน	นักวิชาการพัสดุ					