

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๓๒๕



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
ถนนอ่าวลึก - พระแสง จ.กระบี่ ๘๑๑๖๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาพิกัด GPS ระยะทางฯ	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วย นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง ครูศ.๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว เพื่อเดินทางเข้าร่วมประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา จึงแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ทราบ รายละเอียดเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินทร์ แก้วทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

สกร.ระดับอำเภอปลายพระยา

โทร. ๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

โทรสาร ๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๔๖๒

วันที่...๒๑...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว...ตำแหน่ง.....ครูศ.๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว..หมายเลขทะเบียน...กษ ๘๕๗๑ ภูเก็ต เพื่อประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ณ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทาง และต้องเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก..ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลายพระยา ถึง..ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง..๑๓๔..กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ


(นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลายพระยา
(นายชินทร แก้วทนต์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕-๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๕๖๓

วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ให้บุคลากรต่อไปนี้

๑. นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๒.ตำแหน่ง.....
๓.ตำแหน่ง.....
๔.ตำแหน่ง.....
๕.ตำแหน่ง.....
๖.ตำแหน่ง.....
๗.ตำแหน่ง.....
๘.ตำแหน่ง.....
๙.ตำแหน่ง.....

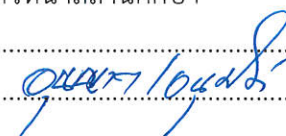
ไปราชการเกี่ยวกับเพื่อเดินทางไปเข้าร่วมเพื่อประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ หมู่.....-.....ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

การไปราชการครั้งนี้ใช้ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน. กษ.๘๕๗๑ กระบี่ โดยเบิกเบี้ยเลี้ยง - บาท ค่าที่พัก - บาท ค่าวัสดุ - บาท ค่าพาหนะหรือน้ำมันเชื้อเพลิง..๕๓๖..บาท รวมทั้งสิ้น ๕๓๖ บาท (เงินห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุญาต
(นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว)

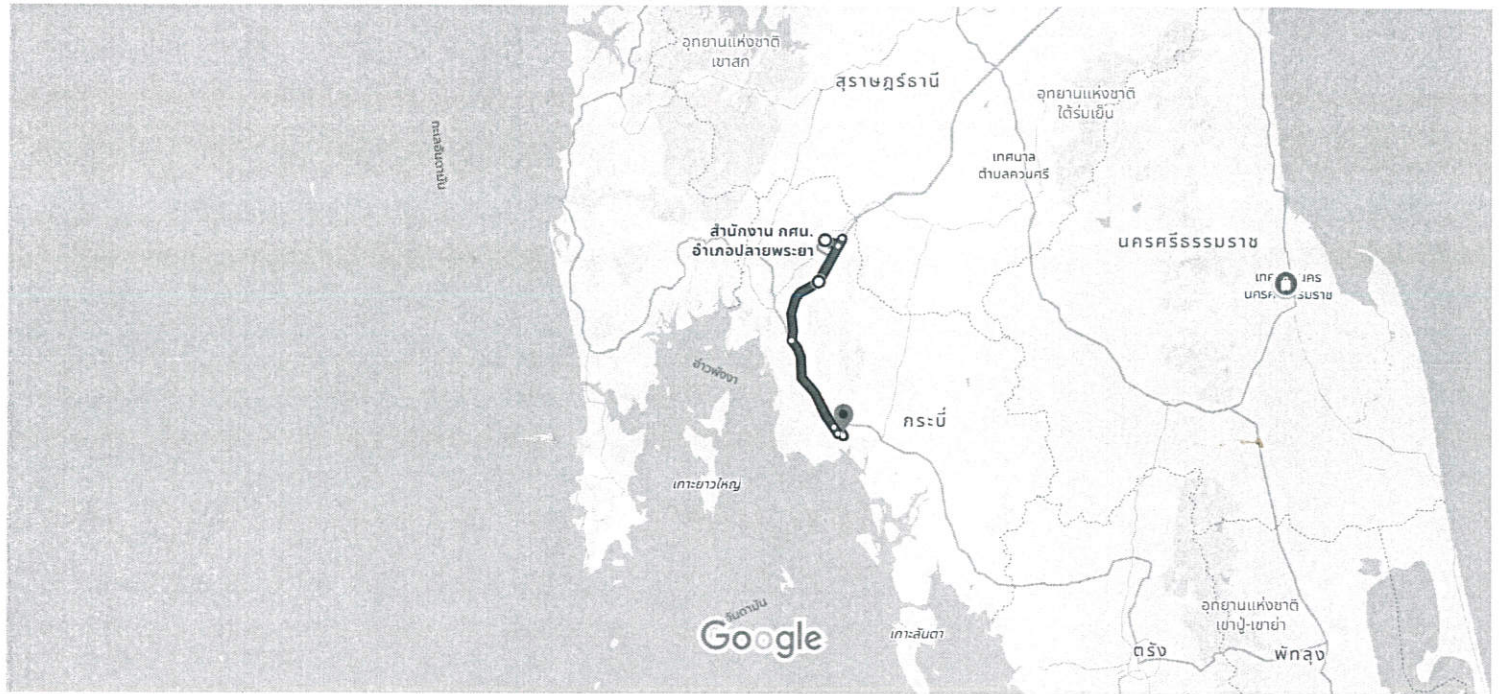
ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

.....
..........
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุญาต
(นายชินทร์ แก้วทองคำ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

สำนักงาน กศน. อำเภอปลายพระยา ถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่ ขับรถ 67.8 กม., 53 นาที



ข้อมูลแผนที่ ©2025 Google 20 กม.

สำเนาถูกต้อง

(นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว)

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๙๕ ถนนปานุราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ จะจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ คน เข้าประชุม ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

กลุ่มอำนวยการ(งานพัสดุ)

โทร. ๐๗๕๖๑ ๑๙๓๓

โทรสาร ๐๗๕๖๑ ๒๗๐๔

สำเนาถูกต้อง

(นายกิจจพิช เกตุแก้ว)

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ
ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒
สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่

เวลา ๐๘.๓๐ น.-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๑๕ น.

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๑๕ น.- ๑๒.๐๐ น.

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑)

เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา เวลา ๑๐.๑๕ น.- ๑๐.๓๐ น.

และ เวลา ๑๔.๑๕ น.-๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

(นายกิจพิภัก เกตุแก้ว)

รายชื่อผู้เข้าประชุม
ชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ. ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายวรารุณ ไกรนที	นักจัดการงานทั่วไป						
๒.	นางบรรลักษ์ นวเยี่ยม	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๓.	นางสาวเบญจมาภรณ์ สวัสดิวงศ์	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๔.	นางสาววัลลิษา แซ่อ้อ	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๕.	นางสาวกิงแก้ว ไทรทอง	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๖.	นายพิชัย ตรีกุล	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๗.	นายกิจจพิภข เกตุแก้ว	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๘.	นางธฤตมน นวะกะ	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๙.	นางสาวณัฐวดี ตันไพโรจน์	ครูศูนย์การเรียนรู้						
๑๐.	นางสาวสุชฎทัย อินปิน	นักวิชาการพัสดุ						

สำเนาถูกต้อง


(นายกิจจพิภข เกตุแก้ว)