



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอระดับคลองท่อม
หมู่ที่ ๒ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม
จ.กระบี่ ๘๑๑๒๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

อ้างถึง หนังสือ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/๔๔๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามรายละเอียดที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ นั้น

ในการนี้ เพื่อความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ทันท่วงทีกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ จึงขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ในวันและสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๑ คัน ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิจิต หวังเสล)

ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม

สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม

โทร.๐๗๕-๖๕๖๕๕๗

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๔/๗๕๖

วันที่.....๒๑.....เดือน.....กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาววัลลิษา แซ่ฮ่อ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน พบ ๒๖๒๐ กระบี่ เดินทางไปราชการเรื่อง ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ (ระบุ).....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ).....เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ โดยเดินทางออกจาก สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ถึงสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง ๘๐ กิโลเมตร (ไป-กลับ)โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน...- คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาววัลลิษา แซ่ฮ่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม

(นายวิจิต หวังแสง)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

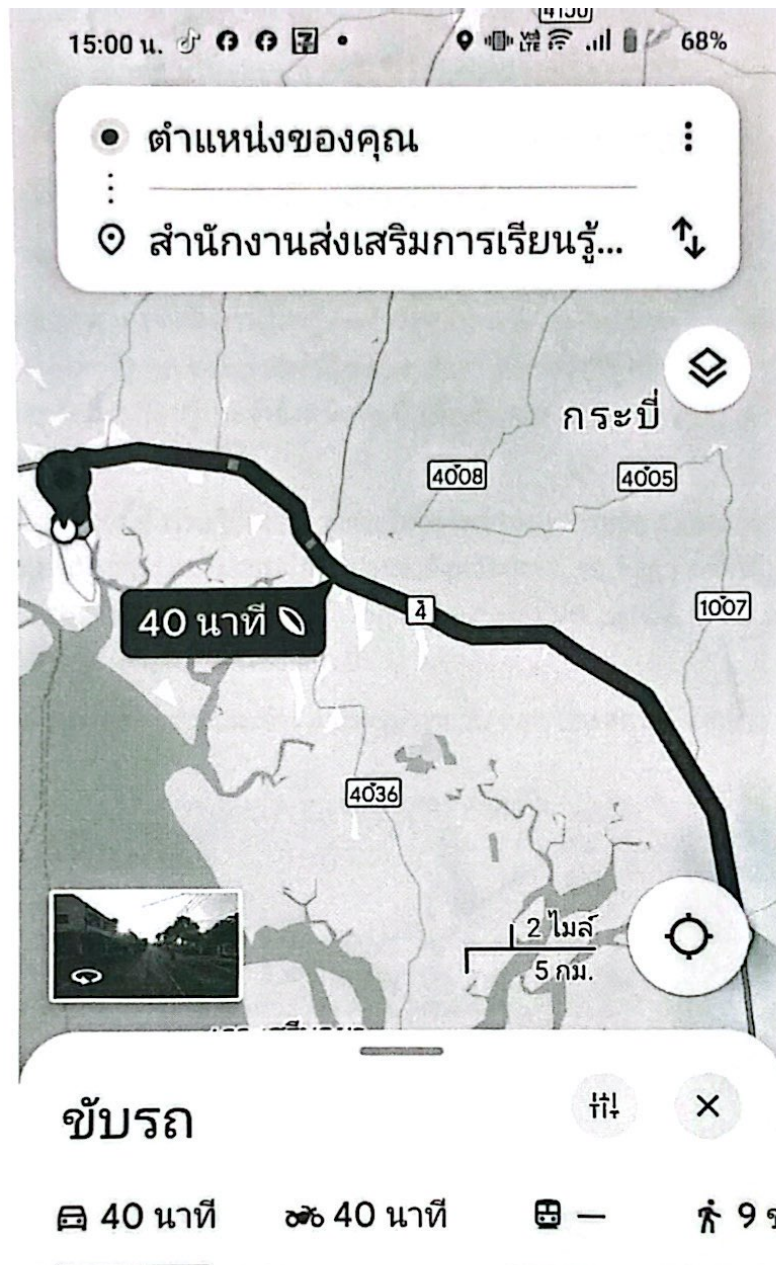
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)



40 นาที (40 กม.)

เร็วที่สุดในสภาพการจราจรปัจจุบัน

๑ ประหยัดน้ำมัน

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/

๖๕๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๔๕ ถนนปานูราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ จะจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ คน เข้าประชุม ในวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

กลุ่มอำนวยการ(งานพัสดุ)

โทร. ๐๗๕๖๑ ๑๔๓๓

โทรสาร ๐๗๕๖๑ ๒๗๐๔

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ
ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒
สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่

เวลา ๐๘.๓๐ น.-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. -๑๐.๑๕ น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๑๕ น.- ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑)
เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา เวลา ๑๐.๑๕ น.- ๑๐.๓๐ น.
และ เวลา ๑๔.๑๕ น.-๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม